



GRĂDINIȚA „BRÂNDUȘA”
Str. Brândușelor nr. 37/43, Sector 3-BUCUREȘTI
Tel/fax: 0314250835, e-mail: gradinita.brandusa@s3.ismb.ro

Nr. înreg. 955/07.07.2026

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 07.07.2026

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI
EDUCAȚIONAL „GRĂDINIȚA DE VARĂ”
AN ȘCOLAR 2025–2026**

COMISIA PENTRU ELABORAREA ȘI REVIZUIREA REGULAMENTULUI

Director prof. [REDACTED]

Reprezentant CEAC prof. [REDACTED]

Responsabil Curriculum prof. [REDACTED]

Responsabil Comisie Înscriere gr. de Vară prof. [REDACTED]

CUPRINS

CONSIDERAȚII GENERALE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

CAPITOLUL II

Organizarea Programului „Grădinița de Vară”

CAPITOLUL III

Programul de funcționare

CAPITOLUL IV

Sănătatea copiilor. Alimentația. Alergiile. Administrarea medicamentelor

CAPITOLUL V

Activitățile educativ-recreative

CAPITOLUL VI

Personalul implicat în desfășurarea programului

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile părinților/reprezentanților legali

CAPITOLUL VIII

Siguranța copiilor și accesul în unitate

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Anexe

Programul educațional „Grădinița de Vară” reprezintă o activitate complementară desfășurată pe perioada vacanței de vară, prin care Grădinița „Brândușa” oferă copiilor un mediu sigur, stimulativ și prietenos, în care învățarea se realizează prin joc, explorare și experiențe educative adaptate vârstei. Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare al programului, precum și drepturile și obligațiile participanților, în vederea asigurării unui climat educațional bazat pe respect, colaborare și interesul superior al copilului.

CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul Regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul specific privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea Programului „**Grădinița de Vară**”, organizat de Grădinița „Brândușa”, în perioada vacanței de vară.

Programul reprezintă o activitate educațională complementară, organizată în vederea asigurării continuității serviciilor de educație timpurie pentru copiii înscriși în unitate și pentru alți copii admiși în condițiile stabilite de legislația în vigoare și de hotărârile Consiliului de Administrație.

Art. 2

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:

- a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Curriculumul pentru educație timpurie;
- d) Standardele privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- e) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grădiniței „Brândușa”;
- f) Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței „Brândușa”;
- g) Hotărârea Consiliului Local Sector 3 privind organizarea Programului „Grădinița de Vară”;
- h) alte acte normative aplicabile.

Art. 3

Prezentul regulament se aplică întregului personal implicat în desfășurarea Programului „Grădinița de Vară”, copiilor înscriși în program, părinților sau reprezentanților legali ai acestora, precum și tuturor persoanelor care desfășoară activități sau au acces în unitatea de învățământ pe perioada funcționării programului.

Art. 4

Programul „Grădinița de Vară” urmărește:

- a) asigurarea unui mediu educațional sigur și stimulativ pe perioada vacanței de vară;
- b) dezvoltarea armonioasă a copiilor prin activități educative și recreative adaptate vârstei;
- c) stimularea creativității, comunicării, cooperării și autonomiei personale;
- d) dezvoltarea competențelor sociale și emoționale prin joc și experiențe de învățare;
- e) promovarea unui stil de viață sănătos și activ;
- f) sprijinirea familiilor prin asigurarea unui program educațional organizat pe perioada vacanței.

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Programul „Grădinița de Vară”** – program educațional organizat pe perioada vacanței de vară, destinat copiilor antepreșcolari și preșcolari;
- b) **beneficiar primar** – copilul înscris în Programul „Grădinița de Vară”;
- c) **părinte** – părintele sau reprezentantul legal al copilului;
- d) **personal** – personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ implicat în desfășurarea programului.

Art. 5

Organizarea și desfășurarea Programului „Grădinița de Vară” au la bază următoarele principii:

- a) interesul superior al copilului;
- b) respectarea drepturilor copilului;
- c) asigurarea egalității de șanse și a nediscriminării;
- d) incluziunea și respectarea diversității;
- e) colaborarea permanentă cu familia;
- f) asigurarea securității și sănătății copiilor;
- g) transparența decizională;
- h) responsabilitatea profesională a personalului implicat;
- i) promovarea unui climat educațional bazat pe respect, colaborare și bună comunicare.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6

Programul educațional „Grădinița de Vară” este organizat la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București de către autoritatea administrației publice locale, prin actele administrative emise în acest scop.

Grădinița „Brândușa” participă la implementarea programului, în baza hotărârii Consiliului de Administrație al unității și cu respectarea condițiilor de organizare stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Organizarea activității la nivelul unității, inclusiv perioada de desfășurare, constituirea grupelor și repartizarea personalului, se realizează anual în funcție de prevederile actelor administrative emise de Sectorul 3, de numărul copiilor înscriși, de resursele umane disponibile și de capacitatea unității.

Art. 7

Participarea copiilor la Programul „Grădinița de Vară” este opțională și se realizează prin înscrierea pe platforma electronică pusă la dispoziție de Primăria Sectorului 3, în condițiile și termenele stabilite de organizator, cu încărcarea documentelor solicitate.

Înscrierea și repartizarea copiilor se realizează în limita locurilor disponibile, conform criteriilor aprobate de organizatorul programului. **Numărul locurilor aprobate pentru fiecare unitate de învățământ nu poate fi suplimentat.**

Au prioritate copiii înscriși la Grădinița „Brândușa”, iar locurile rămase disponibile se ocupă de copiii proveniți din alte unități de învățământ preșcolar din Sectorul 3, în condițiile stabilite de Primăria Sectorului 3.

Înscrierea în program presupune acceptarea și respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 8

Programul are caracter educativ-recreativ și urmărește consolidarea competențelor dobândite de copii pe parcursul anului școlar, prin activități atractive, desfășurate într-un climat

relaxat, fără evaluarea performanțelor și fără obligativitatea parcurgerii integrale a conținuturilor curriculare.

Activitățile sunt proiectate în conformitate cu particularitățile de vârstă ale copiilor și cu principiile Curriculumului pentru educație timpurie, punând accent pe joc, explorare, creativitate, mișcare și socializare.

Art. 9

Pe întreaga durată a Programului „Grădinița de Vară”, Grădinița „Brândușa” asigură condițiile necesare desfășurării activităților în deplină siguranță, prin utilizarea spațiilor educaționale, a curții și a materialelor didactice existente, precum și prin respectarea normelor privind sănătatea și securitatea copiilor.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROGRAMULUI „GRĂDINIȚA DE VARĂ”

Art. 10

Programul educațional „Grădinița de Vară” se organizează la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, pe întreaga perioadă a vacanței de vară, în baza actelor administrative emise de Primăria Sectorului 3.

Grădinița „Brândușa” participă la implementarea programului în perioada și în condițiile stabilite de organizator și aprobate de Consiliul de Administrație al unității.

Art. 11

Programul de funcționare al Grădiniței de Vară este de luni până vineri, în intervalul orar **07:30–17:30**.

Activitatea zilnică este organizată astfel încât să asigure un echilibru între activitățile educative, jocul liber, activitățile recreative, servirea mesei, perioadele de odihnă și activitățile desfășurate în aer liber, cu respectarea particularităților de vârstă ale copiilor și a condițiilor meteorologice specifice sezonului estival.

Programul zilnic are caracter orientativ și poate fi adaptat de conducerea unității sau de cadrele didactice, în funcție de condițiile concrete de desfășurare a activității, fără a afecta calitatea serviciilor educaționale.

Art. 12

Programul „Grădinița de Vară” se organizează pe grupe de copii constituite în funcție de:

- a) numărul solicitărilor de înscriere;
- b) categoria de vârstă a copiilor;
- c) spațiile disponibile;
- d) resursele umane existente;
- e) respectarea prevederilor legale privind efectivele grupelor.

În funcție de prezența zilnică a copiilor și de necesitățile organizatorice ale unității, grupele pot fi reorganizate sau comasate temporar, prin decizia directorului, fără afectarea siguranței sau a calității activităților desfășurate.

Art. 13

Pe perioada desfășurării Programului „Grădinița de Vară”, activitatea personalului didactic se organizează în baza planificărilor aprobate de conducerea unității, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a programării concediilor de odihnă.

În vederea asigurării continuității programului educațional pe întreaga perioadă a vacanței de vară, personalul didactic poate desfășura activitate prin rotație, conform graficelor de lucru întocmite la nivelul unității.

Art. 14

Cadrele didactice repartizate la o grupă pot fi diferite pe parcursul desfășurării Programului „Grădinița de Vară”, în funcție de planificările aprobate, de programul concediilor de odihnă, de organizarea activității și de necesitățile instituționale.

Părinții sunt informați că Programul „Grădinița de Vară” nu presupune continuitatea aceleiași echipe educaționale pe întreaga perioadă de desfășurare, întrucât organizarea acestuia urmărește asigurarea funcționării unității și respectarea drepturilor personalului privind efectuarea concediului de odihnă.

Art. 15

Repartizarea cadrelor didactice la grupe reprezintă atribuția exclusivă a conducerii unității și se realizează în funcție de:

- a) planificarea concediilor de odihnă;
- b) programul de lucru al personalului;
- c) continuitatea desfășurării programului;
- d) numărul copiilor înscriși și prezenți;
- e) reorganizarea grupelor, atunci când situația o impune;
- f) alte necesități organizatorice ale unității.

Solicitățile părinților privind repartizarea copilului la un anumit cadru didactic nu pot constitui criteriu de organizare a activității.

Art. 16

Toate cadrele didactice implicate în desfășurarea Programului „Grădinița de Vară” desfășoară activități în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie și cu obiectivele stabilite pentru acest program.

În organizarea activităților, cadrele didactice beneficiază de autonomie profesională în alegerea strategiilor didactice, a metodelor de lucru, a materialelor utilizate și a modalităților de organizare a activităților, cu respectarea particularităților de vârstă ale copiilor și a obiectivelor educaționale.

Art. 17

Activitățile desfășurate în cadrul Programului „Grădinița de Vară” sunt proiectate și adaptate zilnic de cadrele didactice, în funcție de:

- a) condițiile meteorologice;
- b) interesele și nevoile copiilor;
- c) nivelul de dezvoltare al grupului;

- d) resursele materiale disponibile;
- e) tematica planificată.

Caracterul flexibil al programului permite adaptarea activităților astfel încât acestea să răspundă intereselor copiilor și să valorifice oportunitățile de învățare oferite de mediul educațional.

Programul urmărește:

- dezvoltarea armonioasă;
- petrecerea timpului liber într-un mod educativ;
- dezvoltarea autonomiei;
- socializare;
- stimularea creativității;
- menținerea unui stil de viață activ.

Art. 18

În scopul asigurării continuității actului educațional și al unei bune cunoașteri a copiilor, cadrele didactice colaborează permanent între ele și transmit informațiile relevante privind particularitățile fiecărui copil, nevoile individuale, adaptarea la program, eventualele restricții medicale și alte aspecte necesare desfășurării activităților în condiții optime.

Art. 19

Evidența participării copiilor la Programul „Grădinița de Vară” se realizează prin documentele specifice unității de învățământ, întocmite și completate de cadrele didactice, în conformitate cu reglementările legale și procedurile interne.

CAPITOLUL III PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Art. 20

Programul zilnic este organizat astfel încât să asigure desfășurarea activităților educativ-recreative într-un climat sigur, echilibrat și adaptat particularităților de vârstă ale copiilor.

Structura programului urmărește alternarea activităților dinamice cu perioadele de relaxare, odihnă și servirea mesei, respectând ritmul biologic și nevoile individuale ale fiecărui copil.

Programul zilnic este orientativ și poate fi adaptat în funcție de condițiile meteorologice, de interesul manifestat de copii, de activitățile planificate sau de alte situații obiective, fără a afecta desfășurarea în condiții optime a programului.

Art. 21

Programul orientativ al unei zile este următorul:

Interval orar Activitate

07:30–08:45	Primirea copiilor și jocuri liber alese
09:00–09:30	Servirea micului dejun
09:30–11:00	Activități educativ-recreative/ Activități în aer liber / jocuri de mișcare
10:30–11:00	Servirea gustării (fructi/legume)
11:00–12:00	Ateliere tematice
12:00–13:00	Servirea prânzului

Interval orar Activitate

13:00–13:30	Preluarea copiilor
13:00–15:00	Odihnă / program de somn
16:00–16:30	Servirea gustării
16:00–17:30	Jocuri recreative, activități liber alese și preluarea copiilor

Programul poate suferi modificări în funcție de condițiile meteorologice, de activitățile organizate sau de necesitățile copiilor.

Art. 22

Primirea copiilor în unitatea de învățământ se realizează zilnic în intervalul **07:30–08:50**.

Respectarea intervalului de sosire contribuie la buna organizare a activităților și facilitează integrarea copilului în colectiv.

În situații excepționale, motivate obiectiv, accesul copilului după ora 08:45 se poate realiza cu informarea prealabilă a cadrului didactic sau a conducerii unității.

Art. 23

La sosirea în unitate, copilul este predat personal cadrului didactic sau persoanei desemnate pentru primirea copiilor.

Nu este permisă lăsarea copilului nesupravegheat în curtea grădiniței, pe holuri sau în alte spații ale unității.

Din momentul predării copilului către cadrul didactic, responsabilitatea privind supravegherea acestuia revine personalului unității.

Art. 24

La primirea copilului, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a informa cadrul didactic/cadrul medical cu privire la orice aspect care poate influența desfășurarea activității copilului în ziua respectivă, inclusiv:

- a) modificări privind starea de sănătate;
- b) administrarea unor tratamente recomandate de medic;
- c) starea emoțională a copilului;
- d) alte situații relevante pentru siguranța și confortul acestuia.

Art. 25

Preluarea copiilor se realizează zilnic până la ora **17:30**, exclusiv de către părinți, reprezentanții legali sau persoanele desemnate în scris de către aceștia.

Persoanele autorizate care nu sunt cunoscute personalului unității pot fi rugate să prezinte un act de identitate înainte de preluarea copilului.

Art. 26

În situația în care părintele sau reprezentantul legal nu poate prelua copilul la ora stabilită, acesta are obligația de a informa telefonic cadrul didactic sau conducerea unității, precizând persoana care va prelua copilul și ora estimată a sosirii.

În cazul întârzierilor repetate sau al imposibilității contactării familiei, unitatea poate aplica procedurile interne privind protecția copilului și poate sesiza instituțiile competente, în condițiile legii.

Art. 27

După preluarea copilului de către părinte, reprezentantul legal sau persoana autorizată, întreaga responsabilitate privind supravegherea și siguranța copilului revine exclusiv acestuia.

Personalul unității nu răspunde pentru incidentele produse după momentul preluării copilului.

Art. 28

După preluarea copilului, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a părăsi incinta grădiniței împreună cu acesta.

Nu este permisă staționarea în curtea unității, utilizarea echipamentelor de joacă, a terenurilor sau a altor spații exterioare după încheierea programului educativ, întrucât acestea sunt destinate exclusiv activităților organizate și supravegheate de personalul unității.

Art. 29

Accesul părinților în sălile de grupă se realizează numai în situațiile justificate și cu acordul cadrului didactic sau al conducerii unității, cu respectarea măsurilor privind siguranța copiilor și buna desfășurare a activităților.

Art. 30

Comunicarea curentă dintre cadrele didactice și părinți se realizează, cu precădere, prin intermediul grupurilor de comunicare **WhatsApp** constituite la nivelul fiecărei grupe/ telefonice.

Aceste grupuri sunt administrate de cadrele didactice și au rolul de a facilita transmiterea informațiilor privind organizarea programului, activitățile desfășurate, recomandările adresate părinților și alte aspecte necesare bunei desfășurări a Programului „Grădinița de Vară”.

Art. 31

Părinții au obligația de a urmări informațiile transmise pe grupul de comunicare al grupeii și de a răspunde solicitărilor formulate de cadrele didactice atunci când acestea privesc organizarea activităților, participarea la activități opționale sau alte situații care necesită confirmarea familiei.

Grupurile de comunicare au caracter exclusiv informativ și organizatoric și vor fi utilizate cu respectarea unui limbaj adecvat și a normelor de conduită civilizată.

Sesizările, reclamațiile sau solicitările care necesită analiză administrativă se adresează conducerii unității, în scris, conform procedurilor interne.

CAPITOLUL IV

SĂNĂTATEA COPIILOR. ALIMENTAȚIA. ALERGIILE ȘI ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR

Art. 32

Pe întreaga perioadă de desfășurare a Programului „Grădinița de Vară”, Grădinița „Brândușa” asigură un mediu educațional sigur și sănătos, cu respectarea normelor de igienă și sănătate publică aplicabile unităților de învățământ preșcolar.

Întregul personal are obligația de a contribui la menținerea unui climat care să protejeze sănătatea copiilor și să prevină apariția situațiilor ce pot afecta desfășurarea activităților.

Art. 33

Părinții sau reprezentanții legali au obligația de a aduce în colectivitate numai copii clinic sănătoși.

Copiii care prezintă semne sau simptome specifice unor afecțiuni infecto-contagioase nu vor fi primiți în unitatea de învățământ.

Cadrele medicale din cadrul cabinetului medical al unității efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor, iar cadrele didactice realizează pe parcursul programului triajul observațional. În cazul în care sunt identificate semne sau simptome de boală, cadrul didactic informează cabinetul medical și părintele/reprezentantul legal, care are obligația de a prelua copilul și de a se adresa medicului.

Art. 34

Nu vor fi primiți în colectivitate copiii care prezintă, fără a se limita la acestea, următoarele simptome:

- a) febră;
- b) vărsături;
- c) diaree;
- d) conjunctivită;
- e) erupții cutanate de cauză necunoscută;
- f) tuse persistentă asociată cu stare generală alterată;
- g) secreții nazale abundente însoțite de stare febrilă;
- h) pediculoză;
- i) boli infecto-contagioase diagnosticate sau suspectate;
- j) orice alte manifestări care pot pune în pericol sănătatea celorlalți copii sau a personalului.

Art. 35

În situația în care, pe parcursul programului, copilul prezintă simptome de boală sau starea generală se modifică semnificativ, cadrul didactic informează cabinetul medical și contactează de îndată părintele sau reprezentantul legal.

Părintele are obligația de a prelua copilul în cel mai scurt timp posibil.

Până la sosirea părintelui, copilul va fi supravegheat într-un spațiu adecvat, cu respectarea măsurilor de protecție recomandate.

Art. 36

Revenirea copilului în colectivitate după o perioadă de boală se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare și, după caz, pe baza documentelor medicale solicitate conform normelor sanitare aplicabile.

Secțiunea I

Alimentația copiilor

Art. 37

Pe durata Programului „Grădinița de Vară”, copiii beneficiază de mesele prevăzute în programul zilnic, pregătite și distribuite cu respectarea normelor privind siguranța alimentelor și alimentația sănătoasă în colectivitățile de copii.

Meniurile sunt elaborate în conformitate cu recomandările nutriționale pentru alimentația copiilor și sunt preparate în bucătăria proprie a Grădiniței „Brândușa”, cu respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 38

Programul servirii meselor este stabilit de unitatea de învățământ și poate fi adaptat în funcție de organizarea activităților zilnice și de nevoile copiilor.

Pe întreaga durată a programului, personalul urmărește hidratarea corespunzătoare a copiilor, asigurând acces permanent la apă potabilă.

Art. 39

Din motive de siguranță alimentară și pentru prevenirea reacțiilor alergice, este interzisă introducerea în unitatea de învățământ a alimentelor sau băuturilor aduse de acasă, inclusiv a produselor destinate aniversărilor sau altor evenimente.

Fac excepție situațiile medicale justificate, în care alimentația copilului necesită un regim special, stabilit prin recomandare medicală și aprobat de conducerea unității cu informarea cabinetului medical.

Secțiunea a II-a

Alergii și regimuri alimentare

Art. 40

La înscrierea copilului în Programul „Grădinița de Vară”, părinții au obligația de a declara în scris existența alergiilor alimentare, a intoleranțelor alimentare, a afecțiunilor cronice sau a altor probleme medicale care pot influența participarea copilului la activitățile desfășurate.

Declarația va fi însoțită de documente medicale actualizate, din care să rezulte diagnosticul și recomandările privind regimul alimentar sau conduita terapeutică. În cazul în care părintele nu declară existența alergiilor sau afecțiunilor medicale ale copilului, unitatea nu poate fi făcută răspunzătoare pentru consecințele generate de lipsa acestor informații.

Art. 41

În cazul copiilor care necesită un regim alimentar special, unitatea de învățământ ia măsurile necesare pentru informarea personalului didactic, a cabinetului medical și a personalului din cadrul blocului alimentar, în vederea respectării recomandărilor medicale și a asigurării unui mediu sigur pentru copil.

Datele medicale ale copiilor sunt prelucrate și utilizate exclusiv în scopul asigurării sănătății și securității acestora, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 42

În situația în care meniul furnizat nu poate fi adaptat nevoilor alimentare speciale ale copilului, conducerea unității va identifica, împreună cu părinții, soluții care să asigure participarea copilului la program în condiții de siguranță și cu respectarea normelor sanitar-veterinare.

Secțiunea a III-a

Administrarea medicamentelor

Art. 43

Administrarea medicamentelor pe durata Programului „Grădinița de Vară” se realizează de către personalul medical din cadrul cabinetului medical al unității, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de procedurile interne aplicabile.

În cazul copiilor care urmează tratamente pentru afecțiuni cronice, alergii sau alte afecțiuni care nu împiedică participarea la activitățile desfășurate în colectivitate, administrarea medicamentelor se realizează pe baza recomandării medicului, a solicitării scrise a părintelui/reprezentantului legal și cu informarea personalului didactic și a cabinetului medical.

În situațiile în care tratamentul nu poate fi administrat înainte de începerea programului, părintele sau reprezentantul legal se poate prezenta la unitatea de învățământ pentru administrarea medicamentului copilului, cu informarea prealabilă a cadrului didactic și a cabinetului medical.

Copiii care prezintă afecțiuni acute, precum febră, vărsături, diaree sau alte simptome care impun izolarea și îngrijirea la domiciliu, nu pot participa la Programul „Grădinița de Vară”.

Unitatea de învățământ nu administrează medicamente fără recomandare medicală și fără informarea prealabilă a cabinetului medical și a conducerii unității, cu excepția situațiilor de urgență prevăzute de lege.

Art. 44

Este interzisă transmiterea către cadrele didactice a medicamentelor, suplimentelor alimentare, vitaminelor sau altor produse destinate administrării copilului pe parcursul programului, fără documente medicale, fără informarea cabinetului medical și fără aprobarea conducerii unității.

Art. 45

În situația producerii unei reacții alergice, a unui accident sau a unei urgențe medicale, personalul unității va acorda primul ajutor, în limita competențelor, va solicita intervenția serviciului de urgență 112, atunci când situația o impune, și va informa de îndată părinții sau reprezentanții legali ai copilului.

Art. 46

Părinții au obligația de a comunica imediat conducerii unității orice modificare privind starea de sănătate a copilului, apariția unor restricții medicale, schimbarea tratamentului sau orice alte informații care pot influența participarea acestuia la Programul „Grădinița de Vară”.

Art. 47

Aniversarea zilei de naștere a copilului poate fi marcată în cadrul grupei prin activități educative și recreative organizate de cadrele didactice, fără a perturba desfășurarea programului zilnic.

Părinții sau reprezentanții legali care doresc să marcheze aniversarea copilului în cadrul grupei au obligația de a depune o cerere scrisă adresată conducerii unității, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data propusă, în vederea aprobării.

Din considerente privind siguranța alimentară, prevenirea alergiilor și respectarea normelor de igienă, pot fi aduse în unitatea de învățământ numai produse alimentare ambalate individual, etichetate corespunzător, aflate în termenul de valabilitate și provenite din unități autorizate sanitar-veterinar. Nu sunt admise produse care conțin creme, frișcă, umpluturi perisabile sau alte ingrediente care necesită păstrare în condiții speciale de temperatură.

Este interzisă aducerea și distribuirea în unitatea de învățământ a torturilor, prăjiturilor preparate în gospodărie, produselor de cofetărie neambalate sau a altor produse alimentare care nu respectă condițiile prevăzute la alin. (3).

Părinții pot pune la dispoziția copiilor mici daruri simbolice (de exemplu: creioane, creioane colorate, cărți de colorat, baloane, autocolante, semne de carte sau alte obiecte similare), cu condiția ca acestea să fie ambalate individual, să fie adecvate vârstei copiilor și să nu prezinte riscuri pentru sănătatea sau siguranța acestora.

Produsele alimentare și darurile simbolice nu se distribuie și nu se consumă în timpul programului educațional. Acestea vor fi păstrate în dulapurile individuale ale copiilor și vor fi preluate împreună cu aceștia la plecarea din unitatea de învățământ, urmând ca distribuirea sau consumul acestora să se realizeze exclusiv sub supravegherea părinților sau a reprezentanților legali.

CAPITOLUL V

ACTIVITĂȚILE EDUCATIV-RECREATIVE

Art. 48

Programul „Grădinița de Vară” are caracter educativ-recreativ și urmărește dezvoltarea armonioasă a copiilor prin activități adaptate vârstei și intereselor acestora, desfășurate într-un climat relaxat, sigur și stimulat.

Activitățile sunt organizate cu respectarea principiilor educației timpurii și urmăresc dezvoltarea globală a copilului prin joc, explorare, cooperare și experiențe de învățare.

Art. 49

Programul educativ se desfășoară într-o manieră flexibilă și este adaptat permanent în funcție de:

- a) particularitățile de vârstă ale copiilor;
- b) interesele și nevoile grupului;
- c) condițiile meteorologice;
- d) resursele materiale disponibile;
- e) specificul tematicii săptămânale.

Cadrele didactice stabilesc modalitatea de organizare a activităților și aleg strategiile didactice adecvate, în concordanță cu obiectivele Programului „Grădinița de Vară”.

Art. 50

În cadrul programului se organizează activități care stimulează dezvoltarea cognitivă, socio-emoțională, motrică, artistică și practică a copiilor, prin metode interactive și experiențiale. Acestea pot include, fără a se limita la:

- a) jocuri de cunoaștere și socializare;

- b) jocuri de mișcare și trasee aplicative;
- c) ateliere de creație și activități artistico-plactice;
- d) modelaj, colaj și activități practice;
- e) lectură, povești și dramatizări;
- f) jocuri muzicale și activități de dans;
- g) activități senzoriale;
- h) jocuri matematice și logice;
- i) experimente simple și activități de explorare, observare și descoperire a fenomenelor din natură, adaptate vârstei copiilor;
- j) activități de educație ecologică și pentru protecția mediului;
- k) activități culinare fără utilizarea surselor de foc;
- l) jocuri de rol și activități de dezvoltare personală.

Art. 51

Pe perioada verii, activitățile desfășurate în aer liber reprezintă o componentă importantă a programului zilnic.

Ori de câte ori condițiile meteorologice permit, cadrele didactice vor organiza activități în curtea grădiniței, urmărind dezvoltarea motrică, socializarea copiilor și petrecerea timpului într-un mediu natural.

În perioadele cu temperaturi ridicate, programul activităților exterioare va fi adaptat astfel încât să fie evitată expunerea prelungită la soare, conform recomandărilor autorităților sanitare. Părinții au obligația să asigure copiilor pălărie sau șapcă și, după caz, aplicarea înainte de sosirea în unitate a produselor cu factor de protecție solară.

Art. 52

În vederea diversificării experiențelor educaționale, unitatea de învățământ poate organiza activități tematice dedicate unor evenimente sau proiecte specifice perioadei estivale, precum:

- Ziua Culoarelor;
- Carnavalul Verii;
- Festivalul Baloanelor;
- Săptămâna Prieteniei;
- Ziua Micilor Exploratori;
- Ziua Științei;
- Ziua Sportului;
- Ziua Lecturii;
- Ziua Apei;
- Ziua Mediului;
- alte activități tematice stabilite de cadrele didactice.

Secțiunea I

Activități organizate în parteneriat

Art. 53

În scopul diversificării ofertei educaționale și recreative, Grădinița „Brândușa” poate organiza activități în colaborare cu instituții publice, organizații, asociații sau alți parteneri educaționali.

Aceste activități se desfășoară, de regulă, **în incinta unității de învățământ**, pentru a asigura siguranța copiilor și pentru a evita deplasările în afara grădiniței.

Art. 54

În cadrul acestor parteneriate pot fi organizate, după caz:

- a) spectacole de teatru pentru copii;
- b) spectacole interactive;
- c) activități muzicale;
- d) ateliere de creație;
- e) ateliere de știință și experimente;
- f) activități sportive;
- g) demonstrații și prezentări susținute de reprezentanți ai Poliției Române, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Jandarmeriei, Crucii Roșii sau altor instituții publice;
- h) activități de educație rutieră;
- i) activități de educație pentru sănătate;
- j) activități de educație ecologică;
- k) spectacole de magie, animație și divertisment;
- l) alte activități educative aprobate de conducerea unității.

Art. 55

Participarea copiilor la activitățile organizate în parteneriat care presupun costuri suplimentare este **opțională**.

Părinții sau reprezentanții legali decid participarea copilului și își exprimă acordul în scris sau prin modalitatea de confirmare stabilită de unitatea de învățământ.

Neparticiparea copilului la aceste activități nu afectează participarea acestuia la Programul „Grădinița de Vară”.

Art. 56

Pe durata desfășurării activităților organizate în parteneriat, copiii care nu participă vor fi supravegheați de personalul unității.

Art. 57

Cadrele didactice au libertatea profesională de a proiecta și organiza activitățile educativ-recreative, de a selecta metodele, materialele și strategiile didactice considerate adecvate, în funcție de particularitățile grupului de copii și de obiectivele urmărite.

Activitățile desfășurate de cadrele didactice pot avea forme și abordări diferite, în funcție de experiența profesională, creativitatea și stilul pedagogic al fiecăruia, cu respectarea Curriculumului pentru educație timpurie și a prevederilor prezentului regulament.

Art. 58

Evaluarea copiilor în cadrul Programului „Grădinița de Vară” are caracter exclusiv formativ și observațional.

Nu se organizează activități de evaluare formală și nu se întocmesc documente privind progresul școlar al copiilor, programul având ca obiectiv principal dezvoltarea prin joc, socializare și experiențe educaționale pozitive.

CAPITOLUL VI

PERSONALUL IMPLICAT ÎN DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI „GRĂDINIȚA DE VARĂ”

Art. 59

Programul „Grădinița de Vară” se desfășoară cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ al Grădiniței „Brândușa”, desemnat prin decizia directorului, în conformitate cu planificarea activității aprobată la nivelul unității.

În funcție de necesitățile organizatorice, de numărul copiilor înscriși și de programarea concediilor de odihnă, conducerea unității poate dispune reorganizarea activității personalului, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 60

Pe perioada desfășurării Programului „Grădinița de Vară”, activitatea personalului didactic se organizează pe baza unui grafic de lucru aprobat de conducerea unității.

În funcție de organizarea programului, cadrele didactice pot desfășura activitate la grupe diferite, conform planificării stabilite la nivelul unității.

Părinții sunt informați că repartizarea cadrelor didactice poate suferi modificări pe parcursul programului, fără ca acest lucru să afecteze continuitatea și calitatea activităților desfășurate.

Art. 61

Cadrele didactice colaborează permanent între ele și asigură continuitatea activităților educative prin transmiterea informațiilor relevante privind fiecare copil, astfel încât schimbarea personalului de la grupă să nu influențeze adaptarea, supravegherea sau participarea acestuia la activitățile zilnice.

Art. 62

Cadrele didactice organizează și desfășoară activitățile educativ-recreative cu respectarea obiectivelor Programului „Grădinița de Vară”, a Curriculumului pentru educație timpurie și a prezentului regulament.

În organizarea activităților, cadrele didactice beneficiază de autonomie profesională și au libertatea de a selecta metodele, strategiile didactice, materialele și resursele educaționale pe care le consideră adecvate, în funcție de:

- a) particularitățile de vârstă ale copiilor;
- b) interesele și nevoile grupului;
- c) condițiile meteorologice;
- d) resursele materiale existente;

e) experiența profesională și stilul pedagogic propriu.

Diversitatea modalităților de organizare a activităților reprezintă o expresie a libertății profesionale și contribuie la crearea unor experiențe educaționale variate și atractive pentru copii.

Art. 63

Cadrele didactice au obligația de a asigura supravegherea permanentă a copiilor pe întreaga durată a programului și de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor și asigurarea unui climat educațional sigur.

Supravegherea copiilor se realizează în toate spațiile utilizate pentru desfășurarea activităților, inclusiv în sălile de grupă, grupurile sanitare, sala de mese, curtea grădiniței și pe durata perioadelor de odihnă.

Art. 64

Cadrele didactice urmăresc permanent dezvoltarea unui climat bazat pe respect reciproc, cooperare, incluziune și comunicare pozitivă.

În relația cu copiii sunt interzise orice forme de violență, intimidare, umilire sau tratament degradant.

Conflictele dintre copii se soluționează prin metode educative bazate pe dialog, mediere și dezvoltarea comportamentelor prosociale.

Art. 65

Personalul didactic colaborează cu părinții în vederea asigurării unei bune adaptări a copiilor la program și comunică acestora informații relevante privind desfășurarea activităților, starea generală a copilului și eventualele situații care necesită implicarea familiei.

Comunicarea curentă se realizează prin intermediul grupurilor de WhatsApp constituite la nivelul fiecărei grupe, precum și prin discuții directe sau telefonice, atunci când situația o impune.

Răspunsurile la mesajele părinților se oferă, de regulă, în timpul programului de lucru al personalului.

Art. 66

Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ contribuie la buna desfășurare a Programului „Grădinița de Vară”, în limitele atribuțiilor prevăzute în fișa postului și în procedurile interne ale unității.

Aceștia asigură condițiile necesare privind igiena spațiilor, pregătirea sălilor, întreținerea materialelor și echipamentelor, servirea mesei și sprijinirea activităților desfășurate cu copiii.

Art. 67

Întregul personal implicat în Programul „Grădinița de Vară” are obligația de a respecta prevederile prezentului regulament, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității, ale Regulamentului de Ordine Interioară, precum și legislația în vigoare privind protecția copilului, sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția datelor cu caracter personal.

Art. 68

Directorul unității coordonează organizarea și desfășurarea Programului „Grădinița de Vară”, monitorizează respectarea prevederilor prezentului regulament și dispune măsurile organizatorice necesare pentru buna funcționare a programului.

În exercitarea atribuțiilor sale, directorul poate adapta organizarea grupelor, repartizarea personalului și programul activităților, în funcție de situațiile concrete apărute, cu respectarea prevederilor legale și a interesului superior al copilului.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR / REPREZENTANȚILOR LEGALI

Art. 69

Părinții sau reprezentanții legali sunt parteneri ai unității de învățământ în desfășurarea Programului „Grădinița de Vară” și au obligația de a colabora cu personalul unității în vederea asigurării unui climat educațional sigur, echilibrat și favorabil dezvoltării copilului.

Participarea copilului la Programul „Grădinița de Vară” presupune cunoașterea și respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 70

Părinții au dreptul:

- a) să fie informați cu privire la organizarea și desfășurarea Programului „Grădinița de Vară”;
- b) să primească informații privind adaptarea și starea generală a copilului pe durata participării la program;
- c) să fie informați cu privire la activitățile desfășurate și la eventualele modificări ale programului;
- d) să participe la activitățile organizate de unitatea de învățământ atunci când sunt invitați de conducerea unității sau de cadrele didactice;
- e) să formuleze propuneri și sesizări privind organizarea programului, cu respectarea prevederilor legale și a normelor de conduită.

Art. 71

În vederea desfășurării în bune condiții a Programului „Grădinița de Vară”, părinții sau reprezentanții legali au obligația:

- a) să respecte programul de funcționare al unității;
- b) să aducă și să preia copilul în intervalele orare stabilite;
- c) să informeze unitatea cu privire la absențele copilului sau la eventualele întârzieri;
- d) să fie disponibili telefonic pe întreaga durată a programului;
- e) să comunice orice modificare privind starea de sănătate a copilului sau datele de contact;
- f) să respecte indicațiile personalului unității privind organizarea activităților și măsurile de siguranță.

Art. 72

Părinții au obligația de a asigura copiilor o ținută adecvată desfășurării activităților specifice sezonului estival.

Copiii vor fi aduși la grădiniță cu:

- a) îmbrăcăminte lejeră și confortabilă;
- b) încălțăminte adecvată activităților de interior și exterior;

- c) pălărie sau șapcă pentru protecție solară;
- d) haine de schimb, adaptate vârstei copilului;
- e) alte obiecte solicitate de cadrele didactice pentru desfășurarea unor activități specifice.

Toate obiectele personale vor fi inscripționate cu numele copilului.

Art. 73

Pentru evitarea pierderii sau deteriorării bunurilor personale și pentru asigurarea siguranței copiilor, se recomandă ca aceștia să nu aducă în unitatea de învățământ:

- a) telefoane mobile;
- b) ceasuri inteligente;
- c) tablete sau alte dispozitive electronice;
- d) bijuterii;
- e) sume de bani;
- f) jucării sau alte obiecte de valoare, cu excepția celor solicitate de cadrele didactice în cadrul unor activități organizate.

Unitatea de învățământ nu își asumă răspunderea pentru pierderea sau deteriorarea bunurilor personale aduse de copii.

Art. 74

Părinții au obligația de a manifesta un comportament bazat pe respect reciproc în relația cu personalul unității, ceilalți părinți și copiii.

În incinta grădiniței sunt interzise:

- a) folosirea unui limbaj jignitor sau ofensator;
- b) amenințările sau manifestările agresive;
- c) orice comportament care poate perturba desfășurarea activităților educative.

Eventualele neînțelegeri vor fi soluționate prin dialog cu cadrul didactic și, după caz, cu conducerea unității.

Art. 75

Comunicarea dintre părinți și cadrele didactice se realizează cu respectarea principiilor colaborării, respectului reciproc și bunei-credințe.

Comunicarea curentă privind organizarea programului se desfășoară prin intermediul grupurilor de **WhatsApp** constituite la nivelul fiecărei grupe, administrate de cadrele didactice.

Grupurile de comunicare au caracter exclusiv informativ și organizatoric și sunt utilizate pentru transmiterea informațiilor privind activitățile, programul zilnic, recomandările adresate părinților și alte aspecte legate de desfășurarea Programului „Grădinița de Vară”.

Grupurile de WhatsApp sunt folosite pentru comunicarea operativă, iar documentele oficiale (hotărâri, formulare, contracte, declarații) se comunică prin modalitățile stabilite de unitate (afișare, e-mail, platformă etc.)

Părinții au obligația de a urmări informațiile transmise și de a răspunde solicitărilor formulate de cadrele didactice atunci când acestea necesită confirmarea familiei.

Art. 76

Părinții vor utiliza grupurile de comunicare într-un mod responsabil și respectuos.

Nu este permisă:

- a) transmiterea de mesaje care nu au legătură cu activitatea grupei;
- b) utilizarea unui limbaj ofensator;
- c) publicarea imaginilor sau datelor personale ale altor copii fără acordul părinților acestora;
- d) distribuirea de materiale publicitare, politice sau religioase;
- e) inițierea unor discuții conflictuale care pot afecta climatul de colaborare dintre familie și unitatea de învățământ.

Sesizările și reclamațiile privind activitatea unității se adresează conducerii grădiniței, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 77

După predarea copilului către cadrul didactic, responsabilitatea privind supravegherea acestuia revine personalului unității.

După preluarea copilului de către părinte sau reprezentantul legal, responsabilitatea privind supravegherea și siguranța acestuia revine exclusiv familiei.

Părinții au obligația de a părăsi incinta grădiniței imediat după preluarea copilului.

Nu este permisă utilizarea locurilor de joacă, a echipamentelor din curtea grădiniței sau staționarea în incinta unității după încheierea programului educativ, întrucât aceste spații sunt destinate exclusiv activităților organizate și supravegheate de personalul grădiniței.

Art. 78

Părinții au obligația de a respecta regulile privind accesul în unitatea de învățământ și măsurile stabilite de conducerea acesteia în vederea asigurării securității copiilor.

Accesul în sălile de grupă sau în alte spații destinate desfășurării activităților se realizează numai cu acordul personalului sau al conducerii unității.

Art. 79

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament poate determina aplicarea măsurilor administrative prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne ale unității, în funcție de natura și gravitatea situației.

Părinții sunt încurajați să contribuie activ la menținerea unui climat de respect, colaborare și încredere reciprocă, în beneficiul tuturor copiilor participanți la Programul „Grădinița de Vară”.

CAPITOLUL VIII

SIGURANȚA COPIILOR. ACCESUL ÎN UNITATE ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Art. 80

Grădinița „Brândușa” asigură desfășurarea Programului „Grădinița de Vară” într-un mediu sigur, care respectă drepturile copilului, normele de sănătate și securitate și măsurile privind prevenirea accidentelor.

Întregul personal are obligația de a acționa în interesul superior al copilului și de a adopta toate măsurile necesare pentru prevenirea producerii unor situații care ar putea pune în pericol viața, sănătatea sau integritatea fizică și psihică a acestuia.

Art. 81

Accesul în unitatea de învățământ se realizează în condițiile stabilite de conducerea grădiniței, cu respectarea măsurilor privind securitatea copiilor și protecția patrimoniului unității.

Pe durata desfășurării Programului „Grădinița de Vară”, accesul persoanelor din afara unității este permis numai în baza aprobării conducerii și numai în scopul desfășurării unor activități educative, administrative sau de întreținere.

Art. 82

Copiii sunt supravegheați permanent de personalul unității pe întreaga durată a programului.

Supravegherea se realizează în toate spațiile utilizate pentru desfășurarea activităților, inclusiv:

- a) sălile de grupă;
- b) grupurile sanitare;
- c) sala de mese;
- d) curtea grădiniței;
- e) spațiile destinate odihnei;
- f) alte spații utilizate în cadrul programului.

Art. 83

Înainte de desfășurarea activităților, cadrele didactice și personalul desemnat verifică starea spațiilor și a echipamentelor utilizate de copii.

În cazul identificării unor defecțiuni sau a unor situații care pot pune în pericol siguranța copiilor, utilizarea spațiului sau a echipamentului respectiv se suspendă până la remedierea deficiențelor.

Art. 84

În perioadele cu temperaturi ridicate, conducerea unității și cadrele didactice vor adapta programul zilnic în vederea protejării sănătății copiilor.

În funcție de recomandările autorităților competente, pot fi dispuse următoarele măsuri:

- a) reducerea timpului petrecut în exterior;
- b) desfășurarea activităților în spații umbrite sau climatizate;
- c) hidratarea frecventă a copiilor;
- d) limitarea activităților care presupun efort fizic intens;
- e) modificarea programului zilnic, atunci când situația o impune.

Art. 85

În cadrul Programului „Grădinița de Vară” sunt interzise orice forme de violență fizică sau psihică, discriminare, intimidare, umilire, neglijare sau tratament degradant aplicate copiilor.

Personalul unității are obligația de a interveni prompt în situațiile de conflict și de a utiliza metode educative bazate pe dialog, mediere și dezvoltarea comportamentelor prosoziale.

Art. 86

Orice suspiciune privind existența unei situații de abuz, neglijare sau exploatare a unui copil va fi gestionată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedurile interne privind protecția copilului.

Art. 87

În cazul producerii unui accident sau al unei situații de urgență, personalul unității va aplica procedurile specifice aprobate la nivelul grădiniței și va informa de îndată conducerea unității, părinții sau reprezentanții legali și, după caz, serviciile specializate de intervenție.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 88

Înscrierea copilului în Programul „Grădinița de Vară” presupune luarea la cunoștință și respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Prin depunerea cererii de înscriere, părinții sau reprezentanții legali își exprimă acordul cu privire la respectarea regulilor de organizare și funcționare ale programului.

Art. 89

Situațiile care nu sunt reglementate prin prezentul regulament se soluționează în conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grădiniței „Brândușa”;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței „Brândușa”;
- celelalte acte normative aplicabile.

Art. 90

Prezentul regulament se aprobă prin hotărârea Consiliului de Administrație al Grădiniței „Brândușa” și se aplică pe întreaga perioadă de desfășurare a Programului „Grădinița de Vară”. Regulamentul se aduce la cunoștința personalului și a părinților prin afișare la sediul unității și prin publicarea pe pagina de internet a grădiniței sau prin alte mijloace de comunicare utilizate de unitate.

Prezentul regulament completează prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului de Ordine Interioară ale Grădiniței „Brândușa”.

În cazul existenței unor dispoziții contradictorii, se aplică prevederile legislației în vigoare și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 91

Prevederile prezentului regulament pot fi completate sau modificate ori de câte ori intervin modificări legislative sau situații care impun adaptarea organizării Programului „Grădinița de Vară”, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

ANEXA NR. 1
GHID DE INFORMARE A PĂRINȚILOR
Programul educațional „GRĂDINIȚA DE VARĂ”
Grădinița „Brândușa”

Dragi părinți,

Ne bucurăm că ați ales ca și în această vară copilul dumneavoastră să participe la Programul educațional „Grădinița de Vară”.

Scopul programului este de a oferi copiilor un mediu sigur, prietenos și atractiv, în care aceștia să se bucure de vacanță prin joc, explorare, socializare și activități educative adaptate vârstei.

Pentru buna desfășurare a programului și pentru siguranța tuturor copiilor, vă rugăm să respectați următoarele recomandări.

1. Programul de funcționare

Luni – Vineri

Primirea copiilor: **07:30 – 08:45**

Preluarea copiilor: **16:00 – 17:30**

Copiii care nu participă la programul de după-amiază pot fi preluați după servirea prânzului, începând cu **ora 13:00**.

Vă rugăm să respectați intervalele de sosire și preluare, pentru a evita întreruperea activităților educative.

2. Programul meselor

Mic dejun – **09:00**

Gustarea I – **10:30 – 11:00**

Prânz – **12:00**

Gustarea II – **16:00**

Meniurile sunt preparate în bucătăria proprie a grădiniței și sunt adaptate recomandărilor nutriționale pentru copiii preșcolari.

3. Ce trebuie să conțină ghiozdanul copilului

Pentru confortul copilului, vă rugăm să pregătiți zilnic:

✓ saculeț/ghiozdan inscripționat cu numele copilului;

✓ haine de schimb:

- tricou/bluză;
- maiou;
- lenjerie intimă;
- șosete;

✓ încălțăminte de interior;

- ✓ sticlă reutilizabilă cu apă, inscripționată;
- ✓ un pachet de șervețele umede.

Recomandăm inscripționarea tuturor obiectelor personale cu numele copilului.

4. Pentru copiii care dorm la prânz

Vă rugăm să pregătiți:

- ✓ pijama;
- ✓ săculeț separat, inscripționat cu numele copilului.

Pijamalele rămân în sala de grupă pe parcursul săptămânii și sunt returnate familiei la sfârșitul acesteia pentru igienizare.

5. Ținuta copilului

Recomandăm:

- ✓ haine lejere;
- ✓ încălțăminte comodă;
- ✓ șapcă sau pălărie pentru protecție solară;
- ✓ evitarea hainelor foarte groase sau a accesoriilor care pot incomoda copilul.

În perioadele caniculare este recomandată aplicarea acasă a unei crème/spary cu factor de protecție solară.

6. Starea de sănătate

Vă rugăm să aduceți în colectivitate numai copii clinic sănătoși.

Copiii care prezintă febră, vărsături, diaree, conjunctivită, erupții cutanate, alte simptome de boală, nu pot participa la program.

În cazul apariției unor simptome în timpul programului, veți fi contactați pentru preluarea copilului.

7. Alergii și regim alimentar

Dacă micuțul/micuța dumneavoastră are:

- ✓ alergii;
- ✓ intoleranțe alimentare;
- ✓ afecțiuni cronice;
- ✓ regim alimentar special,

vă rugăm să informați unitatea la înscriere și să depuneți documentele medicale necesare.

8. Administrarea medicamentelor

Medicamentele se administrează numai în condițiile prevăzute de regulamentul programului.

În cazul tratamentelor pentru alergii sau afecțiuni cronice, vă rugăm să informați cadrul medical și cadrele didactice.

Dacă tratamentul trebuie administrat în timpul programului și nu poate fi administrat înainte de sosirea copilului la grădiniță, părintele se poate prezenta în unitate pentru administrarea acestuia, cu informarea prealabilă a personalului.

9. Activitățile desfășurate

Programul include:

- ateliere creative;
- povești;
- muzică și dans;
- jocuri de mișcare;
- activități în aer liber;
- experimente și activități de explorare;
- spectacole și activități tematice.

Activitățile diferă de la o grupă la alta și sunt organizate de fiecare cadru didactic în funcție de particularitățile copiilor și de planificarea realizată.

10. Activități opționale

Pe parcursul verii pot fi organizate teatru, magie, limba engleză, dans, activități sportive, alte ateliere organizate de colaboratori.

Participarea este **opțională**. Pentru aceste activități poate fi percepută o taxă separată.

Copiii care nu participă vor fi supravegheați de personalul unității.

11. Aniversarea copiilor

Dacă doriți să marcați aniversarea copilului în cadrul grupei:

- ✓ depuneți o cerere către conducerea grădiniței cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte;
- ✓ pot fi aduse doar produse alimentare ambalate individual, etichetate și aflate în termenul de valabilitate;
- ✓ nu sunt permise torturi, prăjituri de casă sau produse cu cremă ori frișcă;
- ✓ se pot aduce mici daruri simbolice (creioane, baloane, autocolante etc.), ambalate individual.

Produsele și darurile vor fi luate acasă de copii la plecarea din unitate și vor fi oferite sub supravegherea părinților.

12. Comunicarea cu părinții

Comunicarea curentă se realizează prin grupul **WhatsApp** al fiecărei grupe.

Prin intermediul acestuia veți primi:

- informații privind activitățile;
- programul;
- meniul;
- recomandări;
- fotografii (cu respectarea acordurilor privind imaginea copilului);
- alte informații utile.

Pentru solicitări administrative sau reclamații, vă rugăm să vă adresați conducerii unității.

13. La plecare

După preluarea copilului:

- ✓ responsabilitatea revine exclusiv părintelui;
 - ✓ nu este permisă utilizarea locului de joacă și nici staționarea în curtea grădiniței.
- Această regulă contribuie la siguranța tuturor copiilor și la buna desfășurare a activității.

Vă mulțumim!

Prin respectarea acestor recomandări contribuim împreună la desfășurarea unui program sigur, organizat și plăcut pentru toți copiii.

Vă dorim o vară frumoasă, plină de joc, zâmbete și experiențe memorabile!
Echipa Grădiniței „Brândușa”

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSOANELE AUTORIZATE PENTRU PRELUAREA
COPILULUI****Programul educațional „Grădinița de Vară”****Părinte/Reprezentant legal**

Numele și prenumele _____ CNP _____,
având domiciliul _____, telefon
_____ și

Părinte/Reprezentant legal

Numele și prenumele _____ CNP _____,
având domiciliul _____, telefon

în calitate de părinți/reprezentanți legali ai copilului

Grupa _____

declar pe propria răspundere că sunt de acord ca, pe perioada desfășurării Programului „**Grădinița de Vară**”, copilul meu să fie preluat de următoarele persoane:

Nr. crt. Nume și prenume Grad de rudenie Telefon Serie și nr. CI

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Declar că persoanele menționate au fost informate cu privire la această desemnare și își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor personale necesare identificării.

Înțeleg că:

- copilul nu va fi încredințat altor persoane decât celor menționate mai sus;
- modificarea persoanelor autorizate se realizează numai printr-o solicitare scrisă adresată conducerii unității înainte de preluarea copilului;
- personalul unității poate solicita prezentarea actului de identitate pentru verificarea identității persoanei care preia copilul.

PĂRINTE nr. 1 / REPREZENTANT LEGAL nr. 1

Nume și prenume _____

Semnătura _____

PĂRINTE nr. 2 / REPREZENTANT LEGAL nr. 2

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data: _____ / _____ /2026

**DECLARAȚIE PRIVIND STAREA DE SĂNĂTATE, ALERGIILE ȘI REGIMUL
ALIMENTAR**

Programul educațional „Grădinița de Vară”

Părinte/Reprezentant legal

Numele și prenumele _____ CNP _____,
telefon _____ și

Părinte/Reprezentant legal

Numele și prenumele _____ CNP _____,
telefon _____

în calitate de părinți/reprezentanți legali ai copilului

Grupa _____

declar pe propria răspundere următoarele:

I. Starea de sănătate

- ☐ Copilul este clinic sănătos și poate participa la Programul „Grădinița de Vară”.
☐ Copilul prezintă următoarele afecțiuni medicale:

II. Alergii / intoleranțe alimentare

- ☐ Nu prezintă alergii sau intoleranțe alimentare.
☐ Prezintă următoarele alergii/intoleranțe:

III. Regim alimentar

- ☐ Nu necesită regim alimentar special.
☐ Necesită următorul regim alimentar:

IV. Tratament medical

- ☐ Nu urmează tratament.
☐ Urmează următorul tratament:

V. Alte informații medicale importante

Anexez următoarele documente medicale (după caz):

- ☐ recomandare medic specialist;
 - ☐ scrisoare medicală;
 - ☐ plan de intervenție;
 - ☐ alte documente:
-
-

Declarație

Declar că informațiile furnizate sunt complete și conforme cu realitatea.

Mă oblig să informez imediat unitatea de învățământ cu privire la orice modificare intervenită în starea de sănătate a copilului pe perioada participării la Programul „Grădinița de Vară”.

Am luat la cunoștință că nedeclararea unor afecțiuni medicale, alergii sau restricții alimentare poate afecta siguranța copilului și exonerează unitatea de învățământ de răspunderea pentru consecințele generate de lipsa acestor informații.

PĂRINTE nr. 1 / REPREZENTANT LEGAL nr. 1

Nume și prenume

Semnătura

PĂRINTE nr. 2 / REPREZENTANT LEGAL nr. 2

Nume și prenume

Semnătura

Data: ____/____/2026