



GRĂDINIȚA „BRÂNDUȘA”
Str. Brândușelor nr. 37/43, Sector 3-BUCUREȘTI
Tel/fax: 0314250835, e-mail: gradinita.brandusa@s3.ismb.ro

INFORMAȚII ÎNSCRIERE ÎN CADRUL GRĂDINIȚEI „BRÂNDUȘA” AN ȘCOLAR 2026-2027

Având în vedere:

- Ordinul Ministerului Educației cu nr. 4.018/ 15.03.2024, privind aprobarea Metodologiei- cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, modificat prin OMEC nr. 3706/21.04.2026
- Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026- 2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, Anexă la OMEC nr. 3707/21.04.2026
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare
- Planul de Școlarizare aprobat de către ISMB pentru anul școlar 2026- 2027, pentru Grădinița „Brândușa”, nivel de Învățământ Preșcolar

VĂ COMUNICĂM URMĂTOARELE:

- În data de 22 Mai 2026, după orele 14.00 se va afișa numărul de locuri disponibile după finalizarea etapei de Reînscriere a copiilor care au frecventat cursurile grădiniței „Brândușa” în anul școlar în curs.
- Etapa I, opțiunea 1 (FAZA 1) din cadrul procesului de înscriere:

înregistrarea solicitărilor părinților **25 – 29 Mai 2026**, conform următorului program:

1. Înregistrarea dosarelor privind înscrierea copiilor în Grădinița „Brândușa” (inclusiv validarea acestora), pentru anul școlar 2026- 2027, se face la sediul Grădiniței „Brândușa”, str. Brândușelor, nr. 37-43, prin depunerea dosarului de înscriere în format letric:

- Luni, 25.05.2026: **08:00 – 12:00 / 13:30 – 17:30**
- Marți, 26.05.2026: **08:00 – 12:00 / 14:00 – 17:30**
- Miercuri, 27.05.2026: **09:00 – 13:00 / 14:00 – 18:00**
- Joi, 28.05.2026: **08:00 – 12:00 / 13:30 – 17:30**
- Vineri, 29.05.2026: **08:00 – 11:00**

2. Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere (rămase în urma finalizării Etapei I)

- **18 iunie 2026, după orele 14:00**

În situația în care numărul cererilor-tip de înscriere înregistrate de unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri (definite conform art. 10 (3) din Metodologie), Comisia de Înscriere va aplica următoarele criterii generale și criterii specifice de departajare:

Criteriile generale de departajare pentru nivelul preșcolar, cu respectarea art. 11 (3) din Metodologia invocata anterior, sunt:

- a) Copilul are vârsta de 4 sau 5 ani- împlinită la data de 01.09.2026;
- b) domiciliul copilului/ reședința/ locul de muncă al unuia dintre părinți/ al reprezentantului legal este situat în apropierea Grădiniței „Brândușa”;

Notă: pentru îndeplinirea criteriului, se va lua în calcul distanța cea mai mică de la domiciliul copilului din sectorul 3, până la Unitatea de Învățământ.

- c) cel puțin unul dintre părinți/ reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială, stabilită în condițiile Legii nr. 272/ 2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/ reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f) ambii părinți/ părintele unic/ reprezentantul legal ai/ al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre aceștia se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/ sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/ CMBRAE;
- h) existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în Grădinița „Brândușa”, în anul școlar 2026 - 2027.

Criteriile specifice de departajare pentru nivelul preșcolar:

- a) domiciliul bunicilor sau al unuia dintre aceștia, să fie în vecinătatea unității de învățământ preșcolar; (Copie după BI/ CI bunici)
- b) existența unor frați/ surori înmatriculați/ înmatriculate în unități școlare din vecinătatea unității de învățământ preșcolar. (Adeverință care atestă calitatea de elev eliberată de unitatea școlară)

Dosarul privind înscrierea copiilor în Grădinița „Brândușa”, în anul școlar 2026 - 2027, **va cuprinde următoarele documente**, depuse de către părintele copilului/ tutore/ reprezentantul legal, sau de către ambii părinți, în situația în care există o Hotărâre judecătorească privind custodia comună a copilului:

- ✓ Cerere- tip de înscriere (generată din platforma SIIIR, validată și semnată de părinte în momentul depunerii dosarului de înscriere)
- ✓ Copie certificat de naștere copil
- ✓ Copie de pe cărțile de identitate ale părinților/ reprezentant(i) legal(i)
- ✓ Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/ reprezentanți legali- în original (obligatoriu- fără specificarea veniturilor salariale ale părinților)
- ✓ Hotărâri judecătorești (dacă este cazul)
- ✓ Declarație – tip opțiuni grădiniță (*pentru părinții care nu doresc înregistrarea celor 3 opțiuni în cererea de înscriere*)
- ✓ Declarație – acord înscriere grădiniță, semnată de ambii părinți
- ✓ Declarație propria răspundere – Anexa 4
- ✓ Avizul ISMB pentru copiii care nu au fost înscriși în clasa pregătitoare - în anul școlar 2026-2027 (din motive medicale)
- ✓ Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale și specifice de înscriere, menționate anterior

Totodată, menționăm următoarele:

- ✓ Cererea de înscriere este emisă din platforma SIIIR, în urma introducerii datelor personale ale copilului
- ✓ Numărul de înregistrare al fiecărei cereri de înscriere este unic la nivelul Unității de Învățământ emitente

NOTĂ!

Dosarul medical va fi depus până la data începerii anului școlar (Septembrie 2026), pentru acei copii care vor fi declarați admisi în unitatea de învățământ, conținând următoarele:

- a) fișa medicală și adeverința de intrare în colectivitate, ambele eliberate de către medicul de familie/ pediaterul copilului, în care se menționează starea de sănătate a copilului (din punct de vedere clinic); adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic conform prevederilor elaborate de M.S., cu privire la intrarea copilului în colectivitate.
 - ✓ *Acestea vor fi predate cadrelor medicale în prima zi de prezentare a copilului la grădiniță.*

ATENȚIE!

ORDINEA DEPUNERII DOSARELOR NU ESTE RELEVANTĂ ÎN APROBAREA/ RESPINGEREA ACESTORA!

